elect WES

Auszählung mit dem **W**ahllokal-**E**rfassungs-**S**ystem (WES)
Kurzanleitung für Wahlhelfer

Die Auszählung der Gemeinderats- oder der Kreistagswahl mit elect WES findet in **5 Schritten** statt:



1. Start des Stimmzettelmoduls

- Stecken Sie den USB-Stick in den Computer ein und wählen Sie den USB-Stick aus.
- Führen Sie mit einem Doppelklick die Dateu **"start.bat"** auf dem USB-Stick aus.

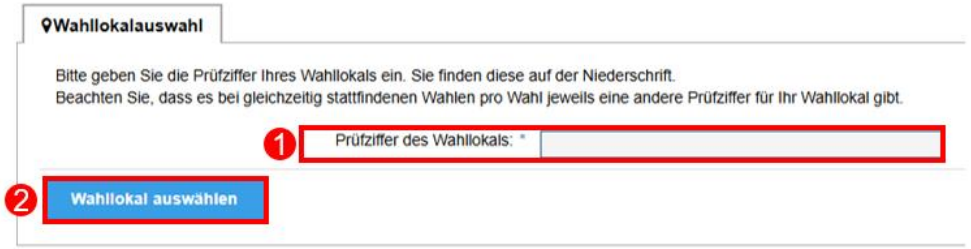


Es öffnet sich ein Fenster, in dem WES gestartet wird. Ein weiteres Fenster öffnet sich temporär, um den mit WES mitgelieferten Chrome-Browser zu starten. Das zweite Fenster wird automatisch wieder geschlossen, **das erste Fenster muss geöffnet bleiben**.

2. Wahllokalauswahl

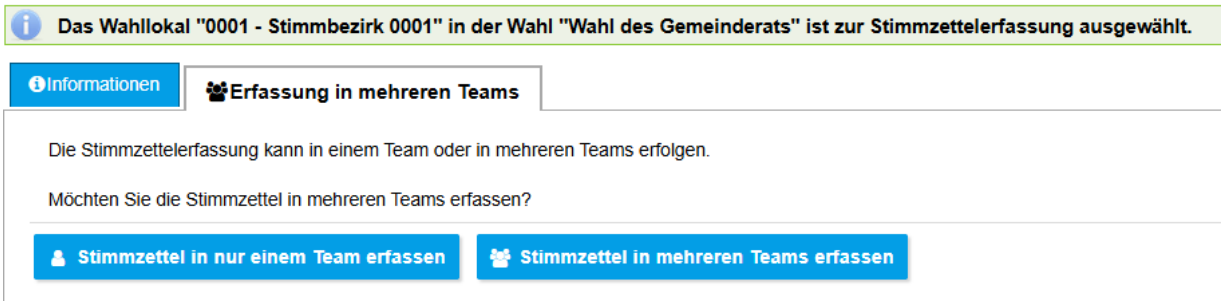
Nach dem Start der Anwendung geben Sie für die Auswahl des Wahllokals das Prüfkennzeichen ein, das auf der Niederschrift aufgedruckt ist.

- Nach dem Start der Anwendung geben Sie die ❶ Prüfziffer des Wahllokals ein und klicken Sie anschließend auf ❷ ***Wahllokal auswählen***.



3. Teamauswahl

WES unterstützt die Auszählung einer Wahl in mehreren Teams. In der Teamauswahl legen Sie fest, ob Sie die Stimmzettel mit nur einem oder in mehreren Teams erfassen möchten.



In der Teamauswahl haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. **Stimmzettel in nur einem Team erfassen**: Wählen Sie diese Option, wenn Sie nur ein Team zur Stimmzettelerfassung haben. Sie gelangen direkt in die Stimmzettelerfassung.



2. **Stimmzettel in mehreren Teams erfassen**: Wählen Sie diese Option, wenn Sie mehrere Teams zur Stimmzettelerfassung einsetzen. Sie gelangen weiter zur Auswahl der Einzelteams.

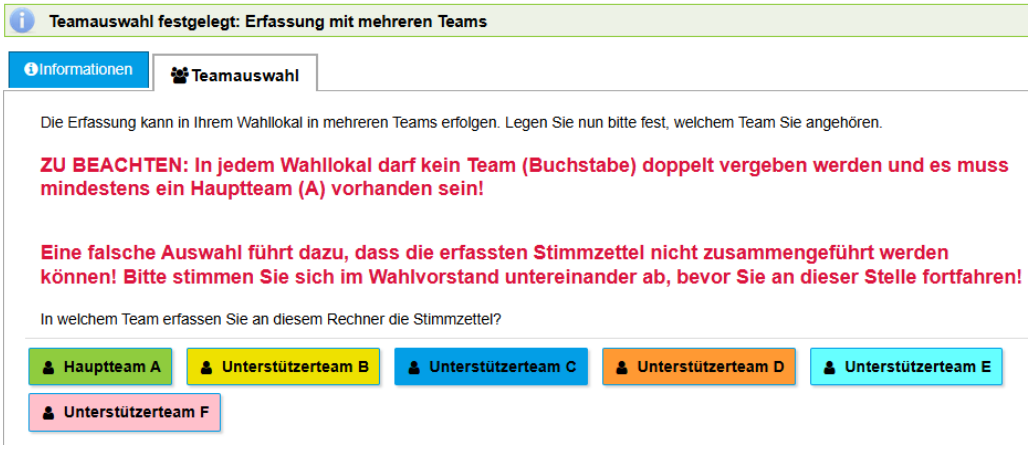


Wenn Sie mit mehreren Teams im Wahllokal arbeiten, werden für diese Teams Buchstaben vergeben. Das **Hauptteam** erhält immer den **Buchstaben A** und jedem weitere Team muss eindeutig ein **Buchstabe B** bis **F** zugeordnet werden**.**

Beachten Sie: jeder Team-Buchstabe darf nur innerhalb eines Stimmbezirks und nur einmal vergeben werden! Benutzen zwei Teams innerhalb eines Stimmbezirks den gleichen Buchstaben, können die Stimmen der einzelnen Teams nicht zusammengeführt werden!

➡ Wählen Sie mit einem **Klick auf einen der Buttons** Ihr Team aus:

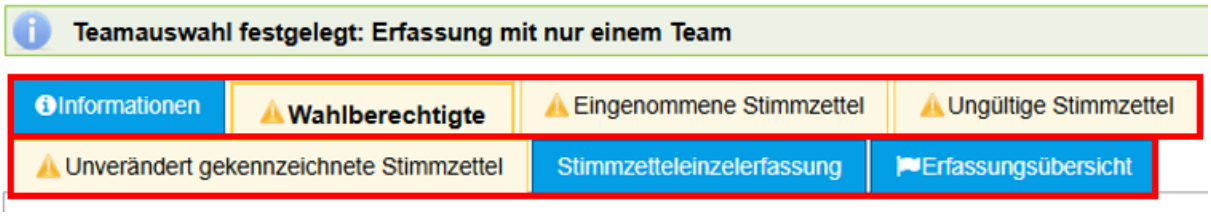
- **Hauptteam A**: Wählen Sie diese Option, wenn Sie als Hauptteam arbeiten.
- **Unterstützungsteam B-F**: Wählen Sie eine dieser Option, wenn Sie als Unterstützungsteam arbeiten.



4. Stimmzettelerfassung

Erste Schritte in WES in Wahllokale mit nur einem Team ODER für das Hauptteam in Wahllokalen mit mehreren Teams

Als Einzelteam oder Hauptteam A werden Sie von WES aufgefordert, diverse Daten einzugeben. Zur besseren Übersicht und Eingabe stehen Ihnen einzelne Reiter zur Verfügung, die jederzeit mit einem Klick auf den entsprechenden Reiter ausgewählt werden können.

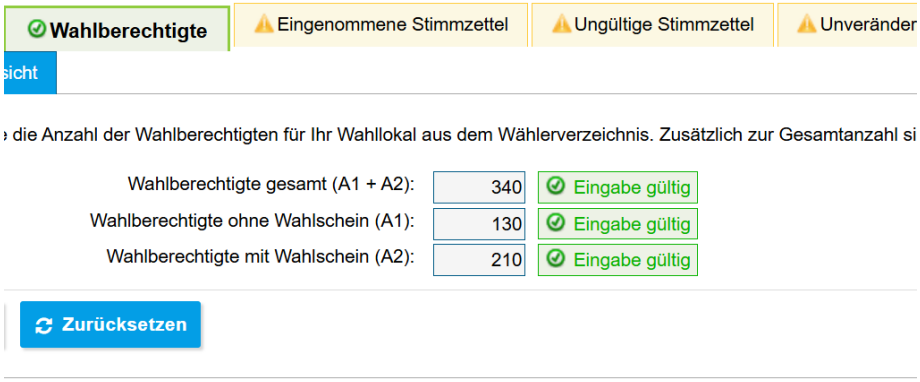


Die Reiter färben sich je nach Bearbeitungsstand unterschiedlich ein:

- **Gelb**: Hier müssen noch Eingaben getätigt bzw. überprüft werden.
- **Grün**: Die eingegebenen Daten sind rechnerisch plausibel.
- **Rot**: Die Daten enthalten rechnerische Fehler und müssen korrigiert werden.

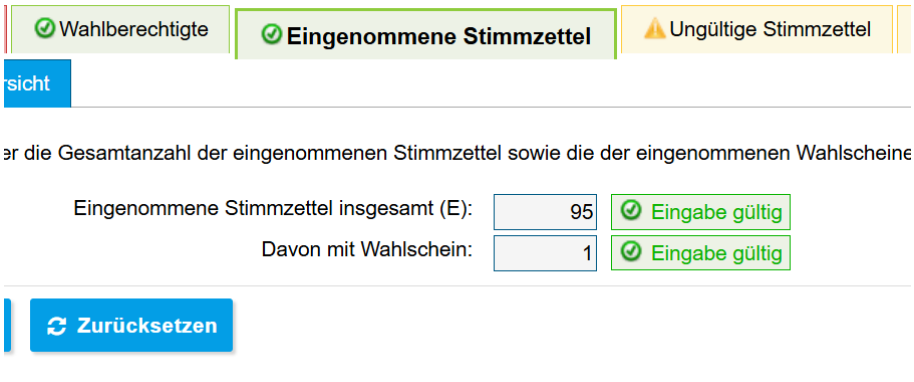
Reiter „Wahlberechtigte“

Im ersten Reiter ***Wahlberechtigte*** erfassen Sie die A-Werte des Stimmbezirks:



Reiter „Eingenommene Stimmzettel“

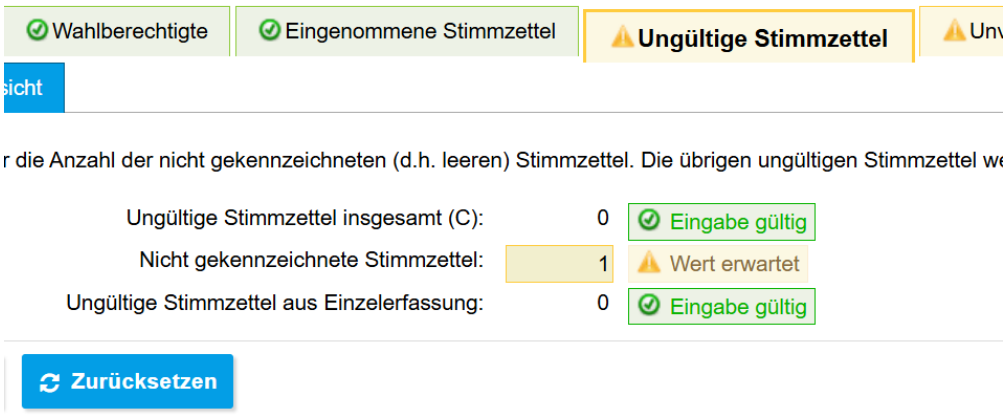
Tragen Sie hier die Anzahl der eingenommenen Stimmzettel ein und klicken Sie auf ***Speichern***.



Reiter „Ungültige Stimmzettel“

In diesem Reiter tragen Sie die nicht gekennzeichneten (d.h. leeren) Stimmzettel als Summe ein. Falls Sie sich dazu entscheiden, die nicht gekennzeichneten Stimmzettel nicht vorab auszusortieren, legen Sie diese während der Auszählung beiseite und tragen Sie am Ende der Auszählung die Anzahl der leeren Stimmzettel in diesem Reiter als Summe ein.

Die Werte „Ungültige Stimmzettel insgesamt (C)“ und „Ungültige Stimmzettel aus Einzelerfassung“ werden vom System automatisch bei der Erfassung hinterlegt.



Reiter „Unverändert gekennzeichneten Stimmzettel“

Sie haben zwei Möglichkeiten, die unverändert gekennzeichneten Stimmzettel (nur **ein** Listenkreuz) zu erfassen.

1. Sie können die unverändert gekennzeichneten Stimmzettel in dieser Maske **als Summen erfassen**. In diesem Fall werden die entsprechenden Stimmzettel vor der Auszählung heraussortiert, nach Partei gestapelt und abgezählt. Diese Summen können hier eingetragen werden. Wenn Sie sich für dieses Vorgehen entscheiden, müssen die Stimmzettel nicht nummeriert werden, sondern werden nur gezählt und einmalig als Wert erfasst. Anschließend können diese beiseitegelegt werden.



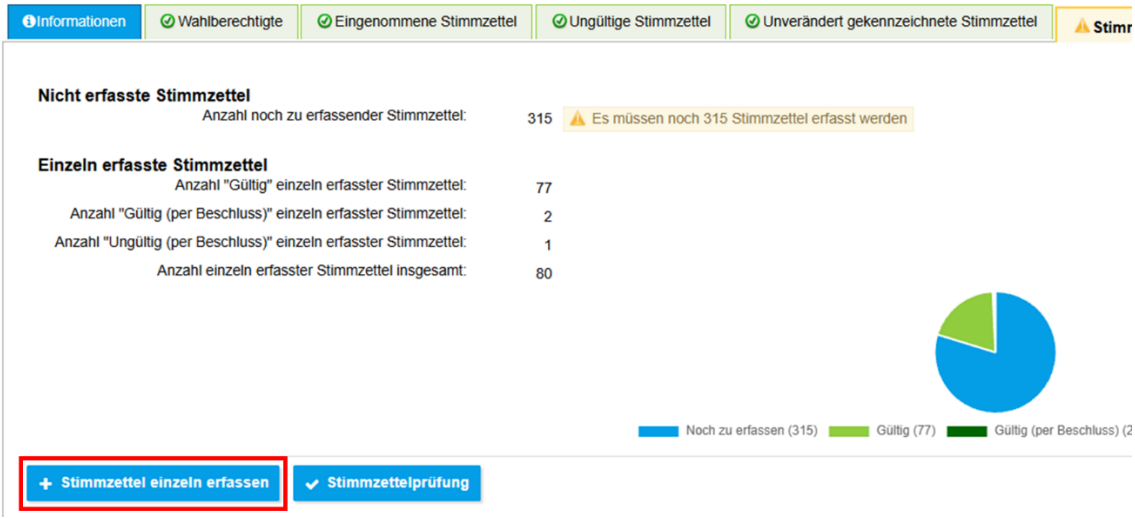
2. Sie **erfassen auch die unverändert gekennzeichneten Stimmzettel einzeln**, d.h. auch diese Stimmzettel werden mit einer Stimmzettelnummer versehen und dann einzeln erfasst. Wenn Sie sich für die Möglichkeit entscheiden, tragen Sie hier in alle Felder eine Null ein.

Erste Schritte in elect WES für Unterstützungsteams

Die Eingangsmaske bei den Unterstützungsteams unterscheidet sich von der Maske des Hauptteams. Alle relevanten Ersteingaben wie A-Werte, leer abgegebene Stimmzettel etc. werden nur vom Hauptteam erfasst. Das Unterstützungsteam startet sofort mit der Erfassung der Stimmzettel.

5. Einzelerfassung der Stimmzettel

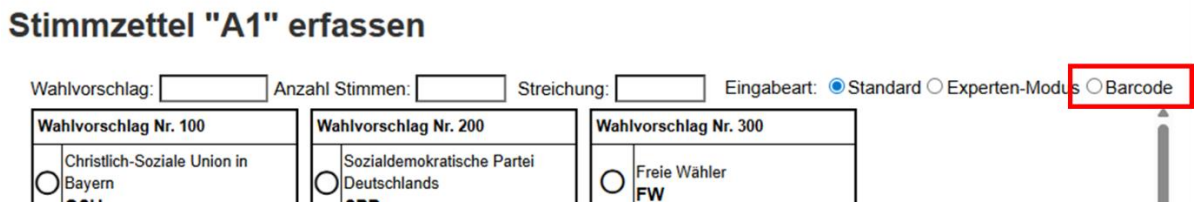
➡ Klicken Sie im Reiter ***Stimmzettelerfassung*** unten links auf ***Stimmzettel einzeln erfassen***, um mit der Einzelerfassung der Stimmzettel zu beginnen.



Erfassung mit dem Barcodelesestift

Wenn Sie einen Barcodelesestift verwenden, muss WES einmalig auf die Erfassung mittels Barcodes eingestellt werden. In diesem Modus kann auch mit der Maus erfasst werden.

➡ Klicken Sie nach dem Aufrufen des ersten Stimmzettels oben rechts auf ***Barcode***



Die einzelnen Aktionen mit dem Barcode-Lesestift

- Mit einmaligen Abstreichen des **Barcodes beim Kennwort** wird ein **Listenkreuz** erfasst.
- Mit einfachem, oder bei mehreren Stimmen, mehrfachem Abstreichen des **Barcodes vor den Kandidaten** können die jeweiligen **Kandidatenstimmen** erfasst werden.
- Wurden vom Wähler innerhalb eines Wahlvorschlags ein **Name gestrichen** können Sie durch Abstreichen des **Sonderbarcodes 9600 Streichen** auf der Liste der Sonderbarcodes und einem anschließenden Abstreichen des Barcodes vor dem Kandidaten, den Kandidaten streichen. Dieser bekommt bei einem Listenkreuz dann beispielsweise keine Stimme.

  Sollten Sie den falschen Kandidaten erwischt haben, können Sie den **Sonderbarcode 9601 Entstreichen** abstreichen und mit einem anschließenden Abstreichen des Barcodes vor dem Kandidaten, die Streichung zurücknehmen.
- Sollten **mehrere Kandidaten gestrichen** worden sein, können Sie mit Abstreichen des **Sonderbarcodes 9602** den **Streichmodus ein/aus**schalten und mehrere Kandidaten an einem Stück streichen. Streichen Sie diesen Sonderbarcode nochmals ab, wird der Streichmodus wieder beendet.
- Sollten sich **Fehler eingeschlichen** haben können Sie mit dem **Sonderbarcode 9604 Zurücksetzen** den Stimmzettel zurücksetzen und **alle getätigten Eingaben löschen**. Die Stimmzettelnummer ändert sich dadurch nicht!
- **Zweistimmen/Dreistimmenmodus**: Sind auf einem Stimmzettel mehrfach 3 Stimmen oder 2 Stimmen für einen Kandidaten vergebenen worden, kann es sich lohnen, die entsprechenden Sonderbarcodes zu aktivieren. Nach überstreichen des **Sonderbarcodes 9613 Dreistimmenmodus** werden jedem Kandidaten dessen Barcode folgend überstrichen wird, 3 Stimmen gegeben. Um wieder auf den Einstimmenmodus zurückzukehren streichen Sie über den **Sonderbarcode 9611 Einstimmenmodus.**
- Haben Sie einem **Kandidaten zu viele Stimmen** gegeben kann die Eingabe mit Überstreichen des **Sonderbarcodes 9650 Löschen** und dem anschließenden Abstreichen des Barcodes vor dem Kandidaten komplett gelöscht werden.
- Nach **Abschluss der Erfassung** wird der Stimmzettel mit überstreichen des **Sonderbarcodes 9999 Speichern** gespeichert.

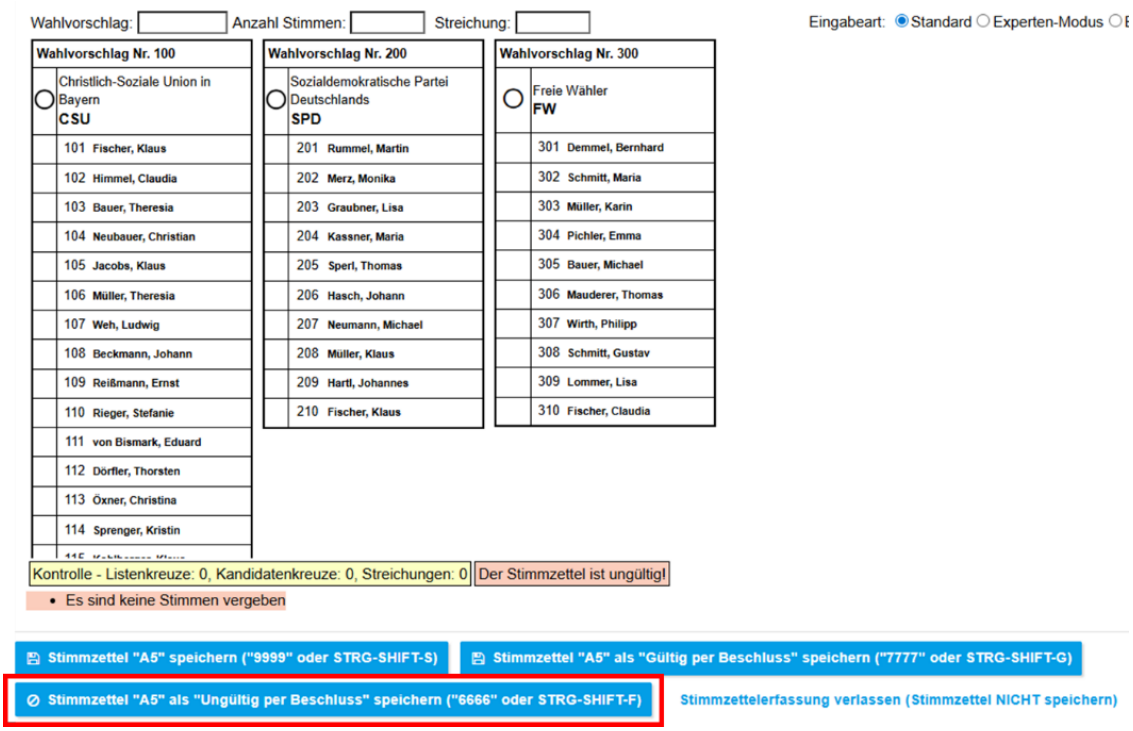
Stimmzettel die Anlass zu Bedenken geben / Ungültige

Stimmzettel die Anlass zu Bedenken geben müssen über das Verfahren einzeln erfasst werden.

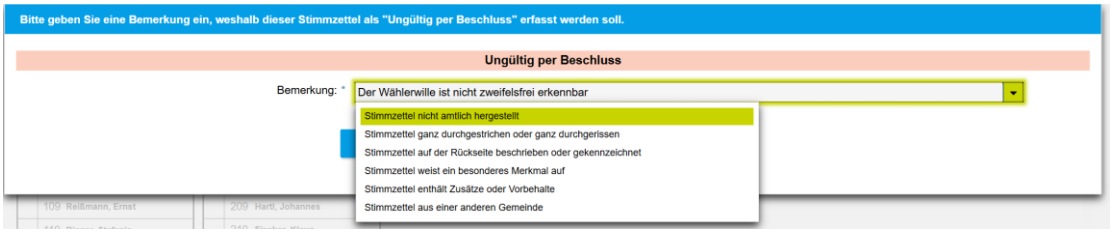
➡ In diesem Fall

- Klicken Sie auf den Button ***Stimmzettel als ungültig per Beschluss speichern***.

  ODER
- Streichen Sie mit dem Barcode-Stift den **Sonderbarcode 6666** ab.



➡ Im sich öffnenden Pop-up Fenster können Sie eine Begründung für den Beschluss auswählen – das geht leider nur mit der Maus. Alternativ können Sie in das Feld ***Bemerkung*** auch einen eigenen Text eingeben.



➡ Klicken Sie danach auf ***Speichern***.

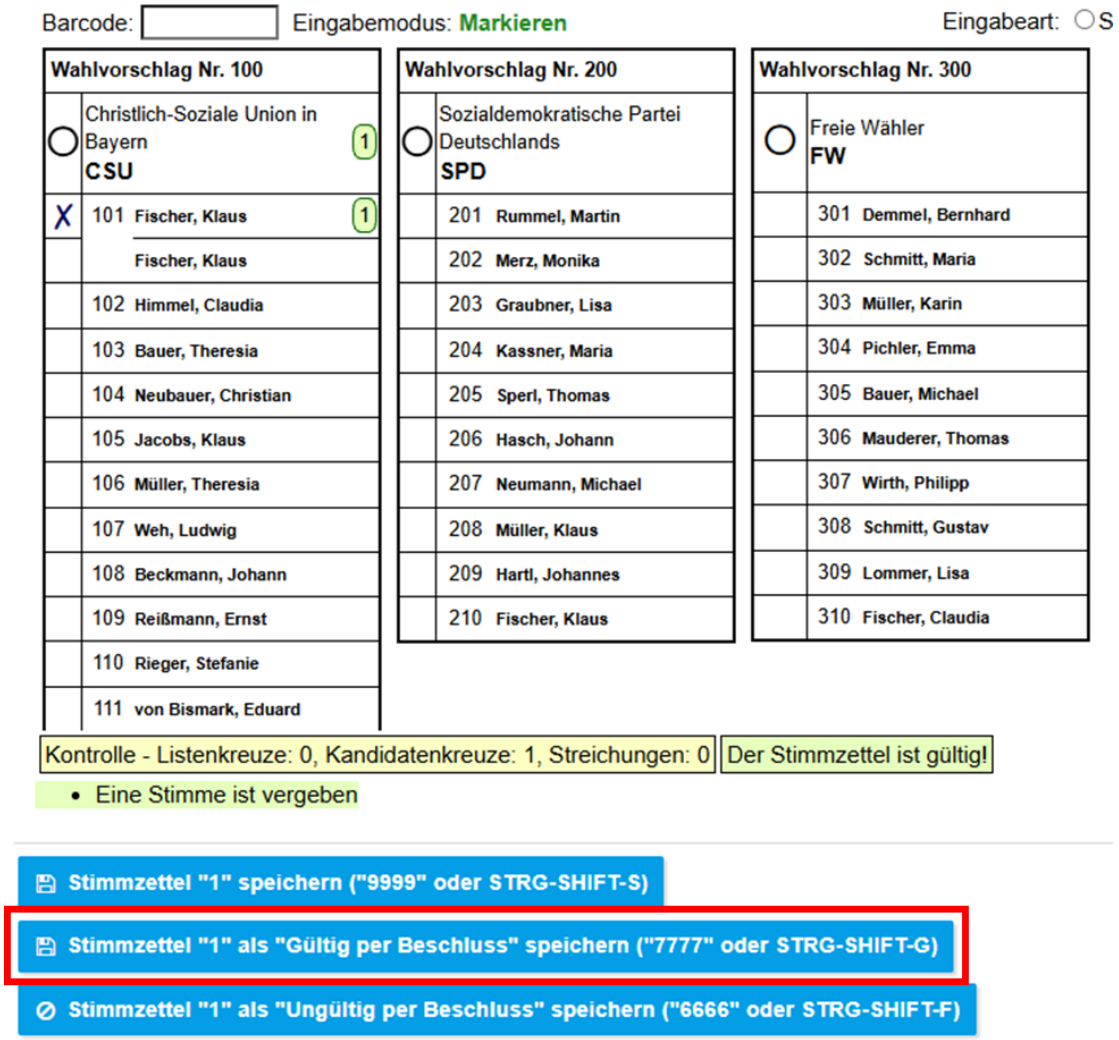
Stimmzettel die „Gültig per Beschluss“ sind

➡ Erfassen Sie alle abgegebenen Stimmen.

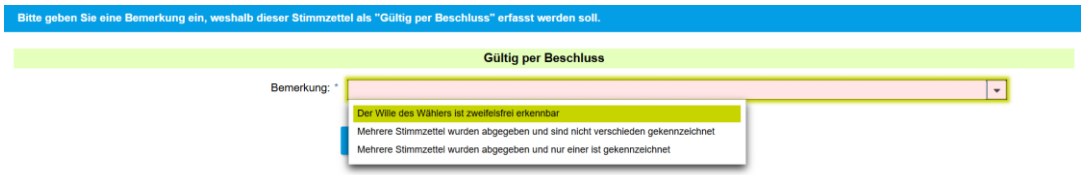
➡ Dann

- Klicken Sie auf den Button ***Stimmzettel als gültig per Beschluss speichern***.

  ODER
- Streichen Sie mit dem Barcode-Stift den **Sonderbarcode 7777**ab.



➡ Im sich öffnenden Pop-up Fenster können Sie eine Begründung für den Beschluss auswählen – das geht leider nur mit der Maus. Alternativ können Sie in das Feld ***Bemerkung*** auch einen eigenen Text eingeben.



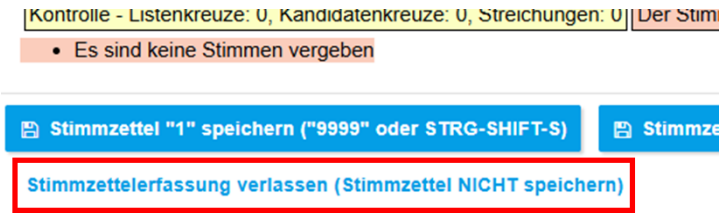
➡ Klicken Sie danach auf ***Speichern***.

6. Erfassung abschließen

Erfassung abschließen – nur ein Erfassungsteam

Nachdem der letzte Stimmzettel erfasst und abgespeichert wurde, können Sie die Einzelerfassung beenden, indem Sie in der Maske zur Einzelerfassung der Stimmzettel…

➡ …auf ***Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel NICHT speichern)*** klicken.

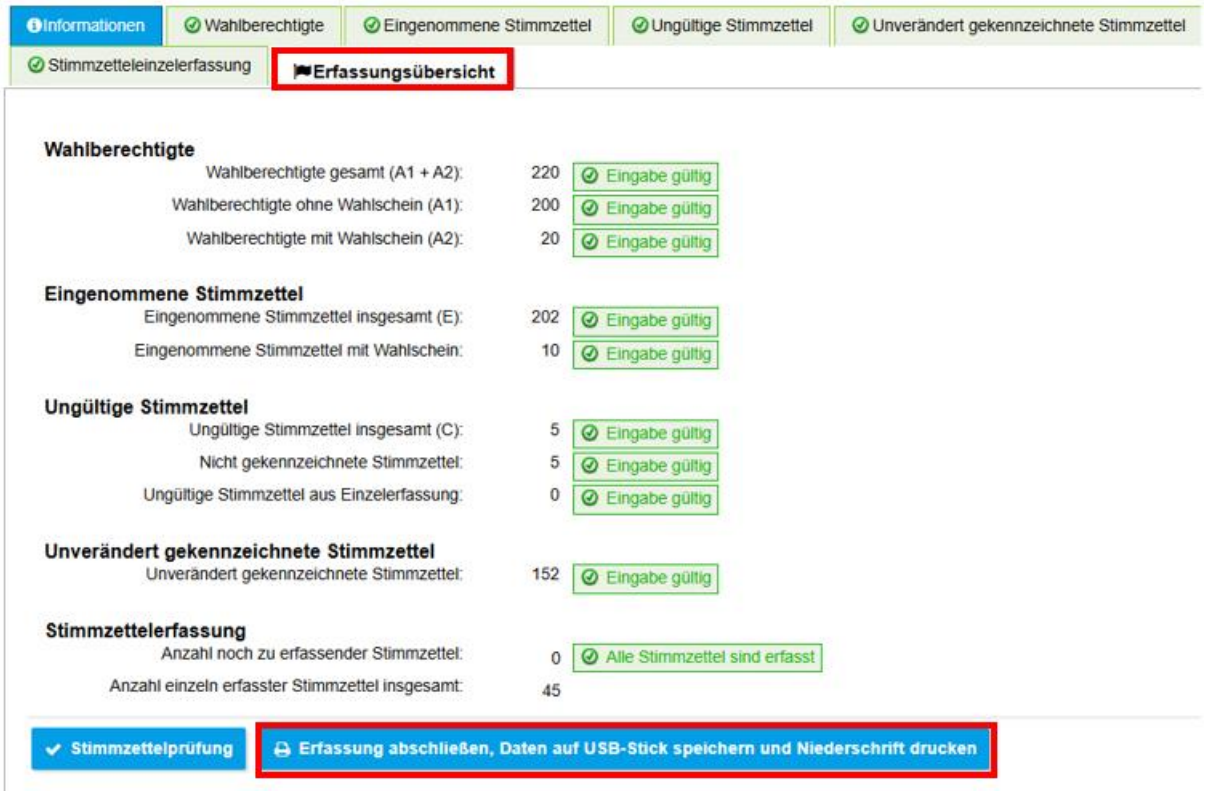


Sie gelangen zurück in den Reiter ***Stimmzetteleinzelerfassung***.

➡ Klicken Sie auf den Reiter ***Erfassungsübersicht***

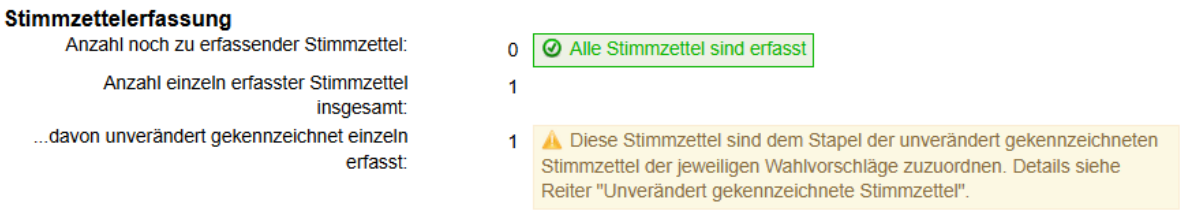


➡ Wenn hier alle Eingaben grün markiert sind, klicken Sie auf ***Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschriften drucken***.



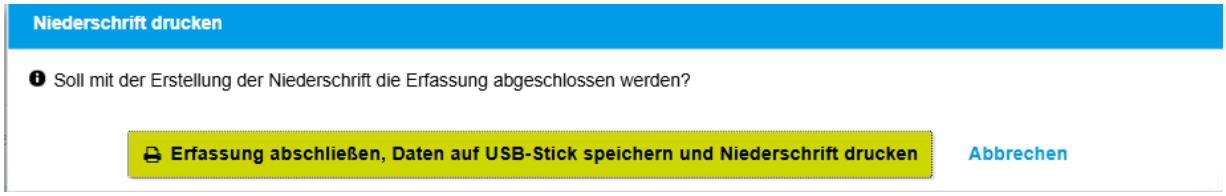
Hinweis zur Warnung zu Listenkreuzen

Wenn Sie die Listenkreuze nicht als Summe im Reiter ***Unverändert gekennzeichnete Stimmzettel*** erfasst haben, sondern über die Einzelerfassung, erhalten Sie die folgende Meldung:



Diese Warnung können Sie ignorieren, d.h. die Erfassung kann trotz dieser Warnung abgeschlossen werden. WES möchte Sie lediglich nochmals darauf hinweisen, dass diese physischen Stimmzettel dem entsprechenden Stapel beigelegt werden sollen.

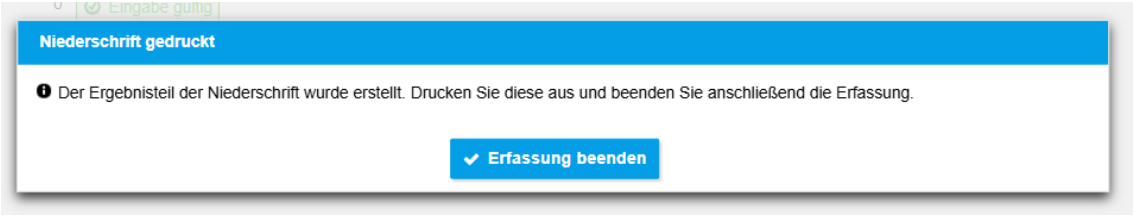
➡ Klicken Sie im Pop-up Fenster nochmals auf ***Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschriften drucken***



Die Ergebnisse werden auf dem USB-Stick gespeichert und der Ergebnisteil der Niederschrift, die elektronischen Zähllisten sowie eine Liste mit den beschlussmäßig behandelten Stimmzetteln wird ihnen als PDF angezeigt.

Wenn im Wahllokal ein Drucker zur Verfügung steht, kann die PDF gleich gedruckt und der Niederschrift beigelegt werden. Ist kein Drucker zur Verfügung, kann die PDF geschlossen werden und das Dokument kann im Wahlamt ausgedruckt werden. Das PDF-Dokument ist automatisch auf dem USB-Stick gespeichert und muss nicht nochmals manuell abgespeichert werden.

➡ Nachdem das PDF-Dokument ggf. gedruckt und anschließend geschlossen wurde, klicken Sie im Pop-up Fenster in WES auf ***Erfassung beenden***.



➡ Klicken Sie anschließend auf ***Anwendung beenden***.



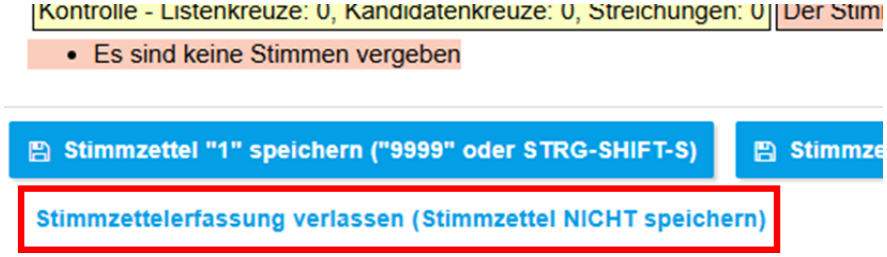
➡ Der USB-Stick kann nun entfernt werden und in das Wahlamt gebracht werden.

Erfassung abschließen – mehrere Teams

Die Unterstützungsteams übermittelt die Daten an das Hauptteam

Nachdem der letzte Stimmzettel erfasst und abgespeichert wurde, können Sie die Einzelerfassung beenden, indem Sie in der Maske zur Einzelerfassung der Stimmzettel…

➡ …auf ***Stimmzettelerfassung verlassen (Stimmzettel NICHT speichern)*** klicken.



Sie gelangen zurück in den Reiter ***Stimmzetteleinzelerfassung***.

➡ Klicken Sie dort auf ***Erfassung abschließen und Daten für Hauptteam auf USB-Stick bereitstellen***.



Nun benötigt WES je nach Anzahl der eingegebenen Stimmzettel eine kurze Weile, um die Ergebnisdaten zu speichern. Bitte warten Sie, bis WES automatisch die nächste Maske anzeigt. **Der USB-Stick darf in diesem Zeitraum nicht abgezogen werden und das Programm darf nicht geschlossen werden.**

➡ Wenn Ihnen die Meldung ❶ *Ergebnisdaten erfolgreich gespeichert* angezeigt wird, können Sie auf ❷ ***Anwendung beenden*** klicken.



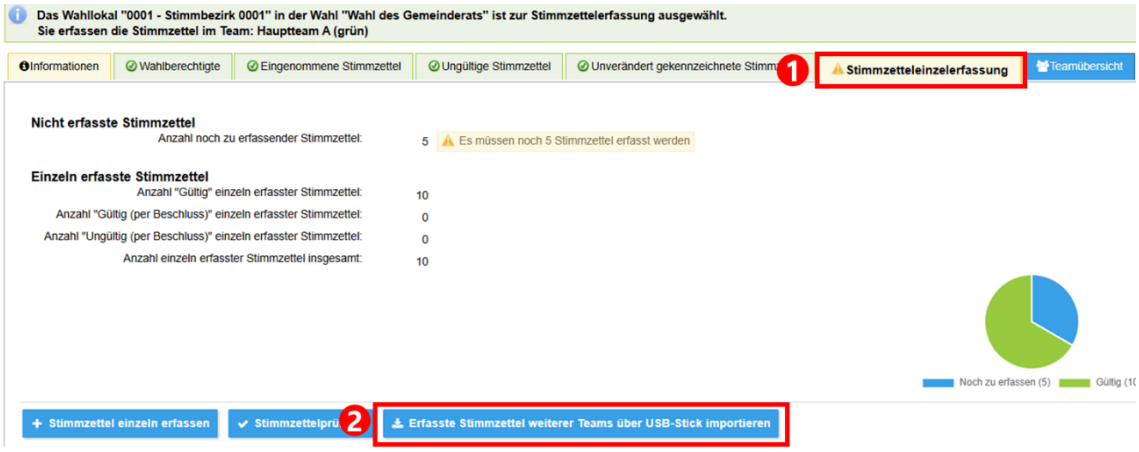
Die Ergebnisdatei wird automatisch auf dem USB-Stick gespeichert, wenn WES vom USB-Stick aus gestartet wurde. Der USB-Stick kann nun abgezogen und an das Haupterfasserteam übergeben werden.

Das Hauptteam importiert die Teilergebnisse der Unterstützungsteams

Ergebnisdatei auswählen

Nachdem das Unterstützungsteam den USB-Stick beim eigenen Rechner abgezogen hat, wird dieser an das Hauptteam weitergegeben. Wir empfehlen den Import der Teilergebnisse der Unterstützungsteams, nachdem das Hauptteam mit der Erfassung der ihm zugeteilten Stimmzettel fertig ist.

- Das Hauptteam steckt den USB-Stick von einem Unterstützungsteam in einen noch freien USB-Port. **Der eigene USB-Stick des Hauptteams darf hierbei nicht entfernt werden!**
- Klicken sie im ❶ Reiter Stimmzettelerfassung auf ❷ ***Erfasste Stimmzettel weiterer Teams über USB-Stick erfassen***.



- Klicken Sie in der Folgemaske auf ***Datei auswählen***.

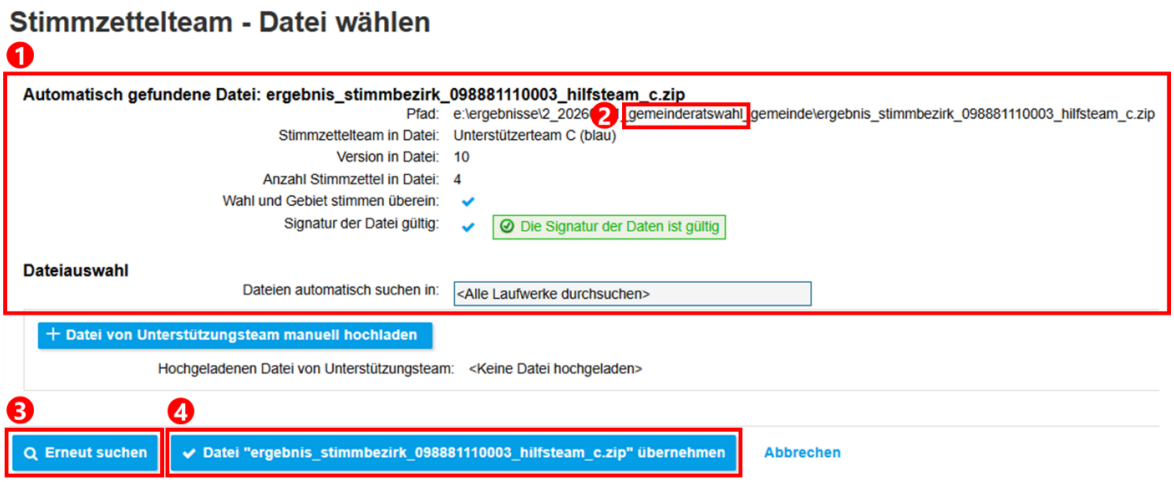
Nun gibt es zwei Möglichkeiten:

1. WES findet die Ergebnisdatei des Unterstützungsteams selbstständig
2. Sie wählen die Datei manuell aus

Achten Sie bitte jeweils darauf, dass die korrekte Datei ausgewählt wird!

Option 1: WES findet die Ergebnisdatei selbstständig

Normalerweise findet WES die Ergebnisdatei der Unterstützungsteams selbstständig, wie in der folgenden Abbildung unter ❶ dargestellt. Bitte überprüfen Sie trotzdem, ob unter Pfad die ❷ richtige Wahlart angezeigt wird:



- Sollte die Ergebnisdatei nicht gefunden werden, obwohl der USB-Stick des Unterstützungsteams eingesteckt ist, können Sie auf ❸ ***Erneut suchen*** klicken. Wird die Datei immer noch nicht gefunden, wählen Sie die Datei manuell aus wie ab Seite 13 beschrieben.
- Wurde die Ergebnisdatei wie oben bei ❶ dargestellt gefunden, klicken Sie auf ❹ ***Datei „ergebnis_stimmbezirk_09xxxxxxxxx_hilfsteam_x.zip“*** übernehmen.

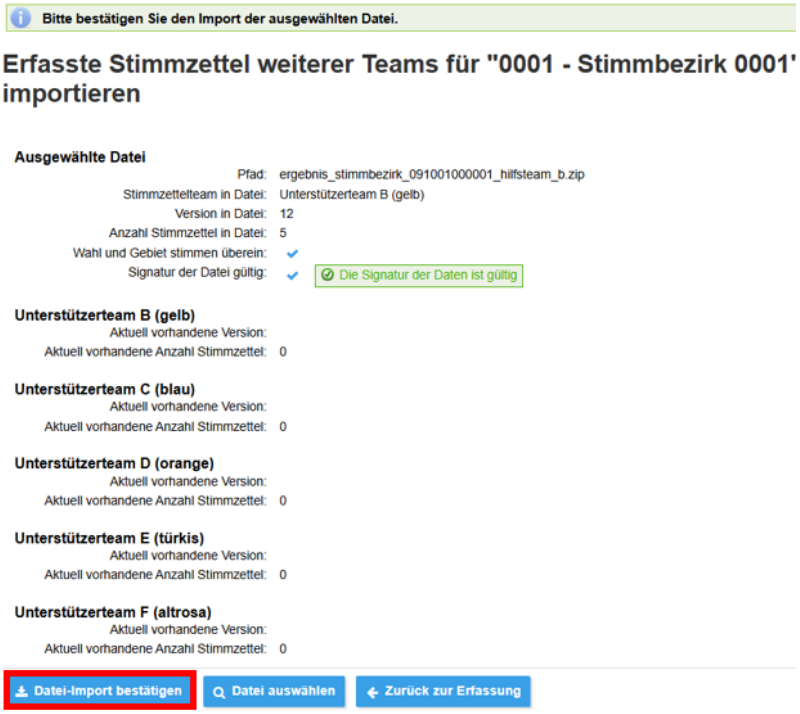
Option 2: Sie wählen die Ergebnisdatei manuell aus

- Klicken Sie auf ***Datei von Unterstützungsteam manuell hochladen***.
- Wählen Sie den Ordner e*rgebnisse* auf dem USB-Stick des Unterstützungsteams aus.
- Im nächsten Schritt öffnen Sie den Ordner *x_xxxxxxxx_gemeinderatswahl_gemeinde* (die konkrete Bezeichnung kann variieren). Bitte prüfen Sie in diesem Schritt auch, ob das Verzeichnis die korrekte Wahlart beinhaltet – entweder „gemeinderatswahl“ oder „kreistagswahl“.
- Wählen Sie den darin befindlichen ZIP-Ordner *ergebnis_stimmbezirk_09xxxxxxxxx_hilfsteam_b.zip* (die konkrete Bezeichnung kann variieren) mit einem Doppelklick aus.
- WES prüft die ausgewählten Teilergebnisse auf Gültigkeit. Sind diese gültig, klicken Sie auf ***Hochgeladene Datei übernehmen***.



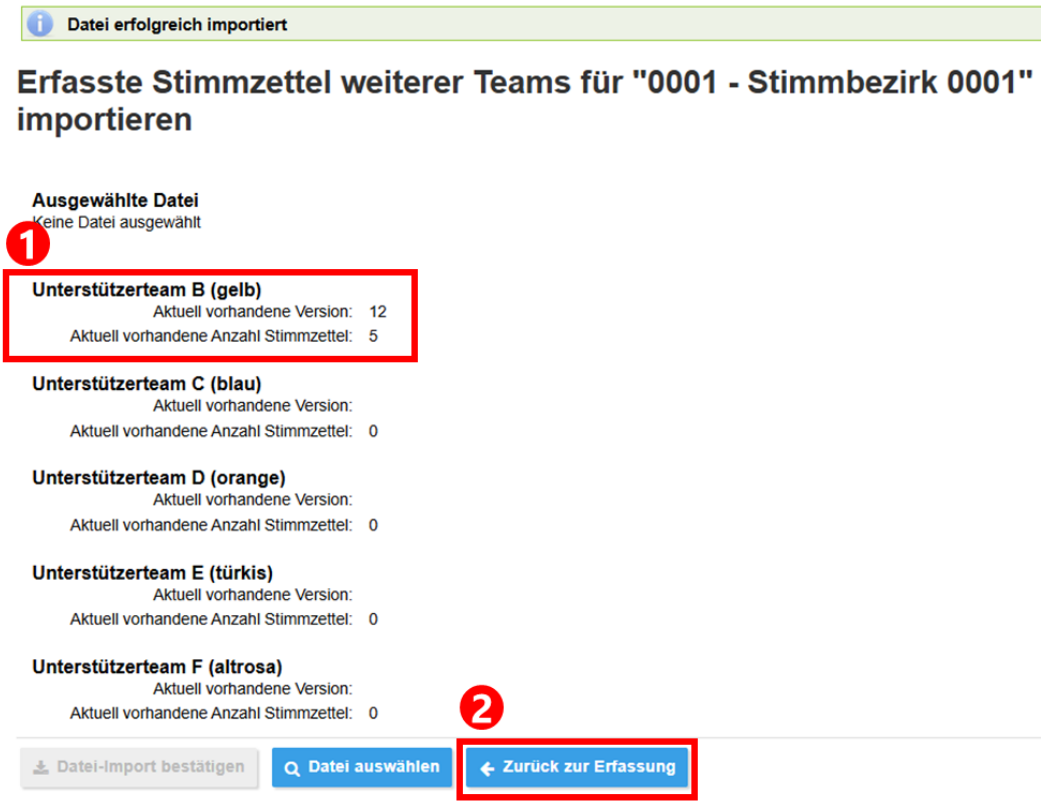
Teilergebnisse endgültig importieren

➡ Klicken Sie in der unten abgebildeten Maske auf ***Datei-Import bestätigen***.



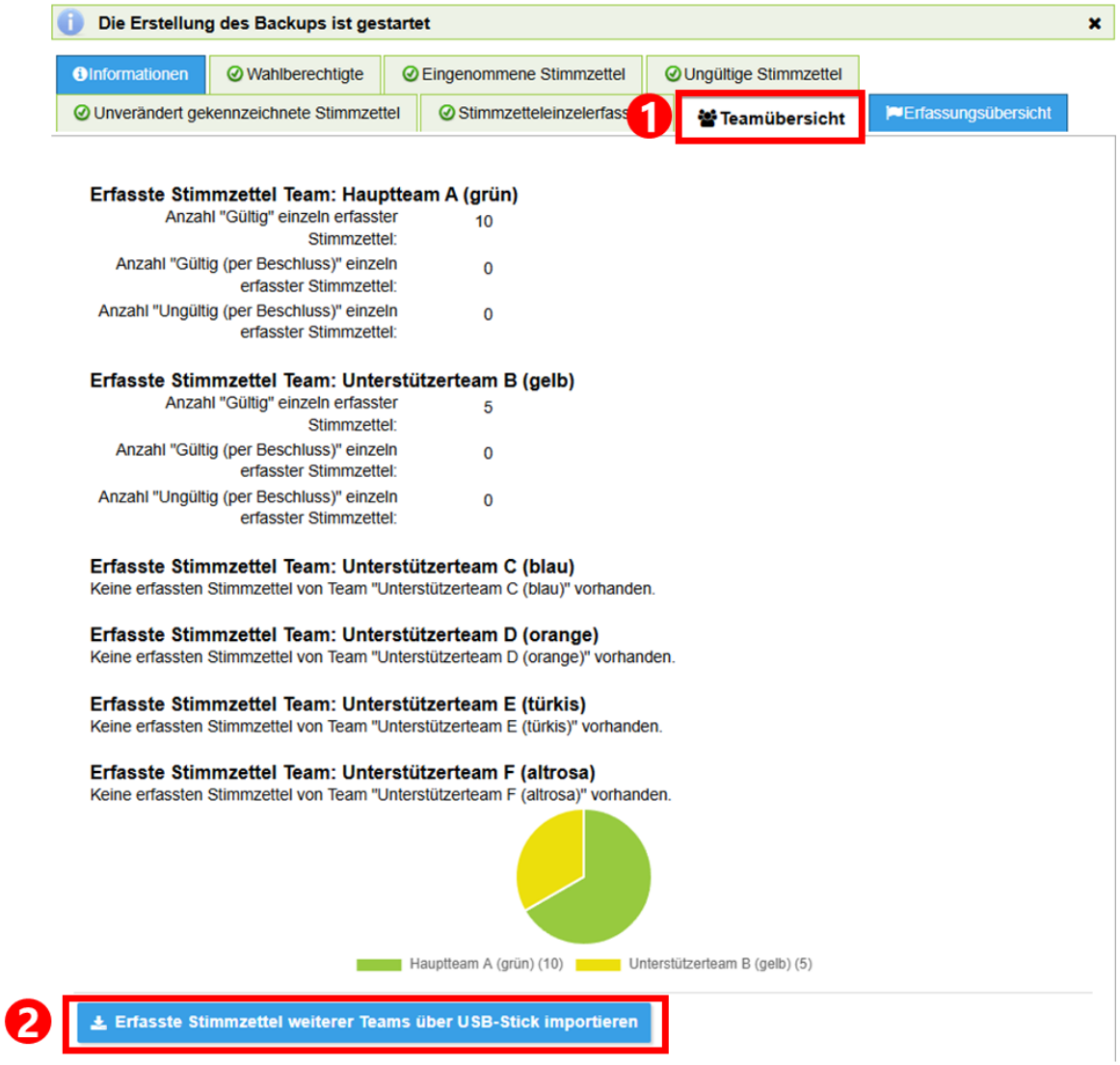
WES zeigt Ihnen nach dem Import eine ❶ Übersicht über die bereits importierten Teilergebnisse.

➡ Klicken Sie auf ❷ ***zurück zur Erfassung***, um weitere Teilergebnisse zu importieren oder die Erfassung für den gesamten Stimmbezirk abzuschließen.



➡ Klicken Sie auf den Reiter ❶ ***Teamübersicht***.

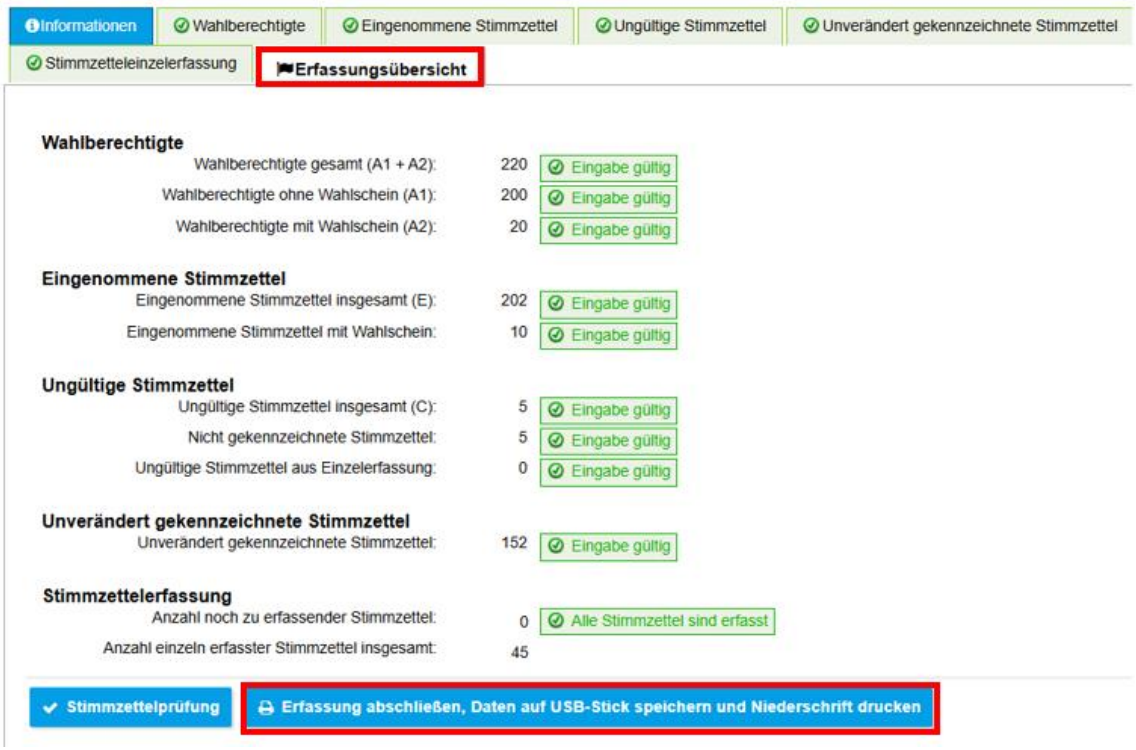
Hier erhalten Sie Informationen, welche Teilergebnisse Sie bereits importiert haben und welche noch nicht. Falls Sie noch weitere Teilergebnisse importieren müssen, klicken Sie in diesem Reiter auf ❷ ***Erfasste Stimmzettel weiterer Teams über USB-Stick importieren***.



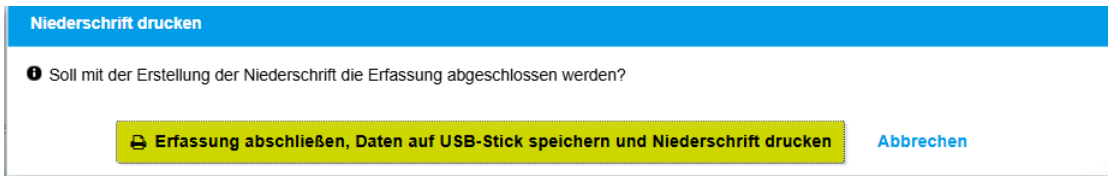
Erfassung nach dem Import der Teilergebnisse als Hauptteam abschließen

Um als Hauptteam die Erfassung abzuschließen, nachdem alle Teilergebnisse vom Hauptteam zusammengeführt wurden

➡ Klicken Sie im WES des Hauptteams auf den Reiter ❶ ***Erfassungsübersicht*** und dort auf ❷ ***Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschriften drucken***.



➡ Klicken Sie im Pop-up Fenster nochmals auf ***Erfassung abschließen, Daten auf USB-Stick speichern und Niederschriften drucken***



Die Ergebnisse werden auf dem USB-Stick gespeichert und der Ergebnisteil der Niederschrift, die elektronischen Zähllisten sowie eine Liste mit den beschlussmäßig behandelten Stimmzetteln wird ihnen als PDF angezeigt.

Wenn im Wahllokal ein Drucker zur Verfügung steht, kann die PDF gleich gedruckt und der Niederschrift beigelegt werden. Ist kein Drucker zur Verfügung, kann die PDF geschlossen werden und das Dokument kann im Wahlamt ausgedruckt werden. Das PDF-Dokument ist automatisch auf dem USB-Stick gespeichert und muss nicht nochmals manuell abgespeichert werden.

➡ Nachdem das PDF-Dokument ggf. gedruckt und anschließend geschlossen wurde, klicken Sie im Pop-up Fenster in WES auf ***Erfassung beenden***.

➡ Klicken Sie anschließend auf ***Anwendung beenden*** und dann auf ***Anwendung herunterfahren***.

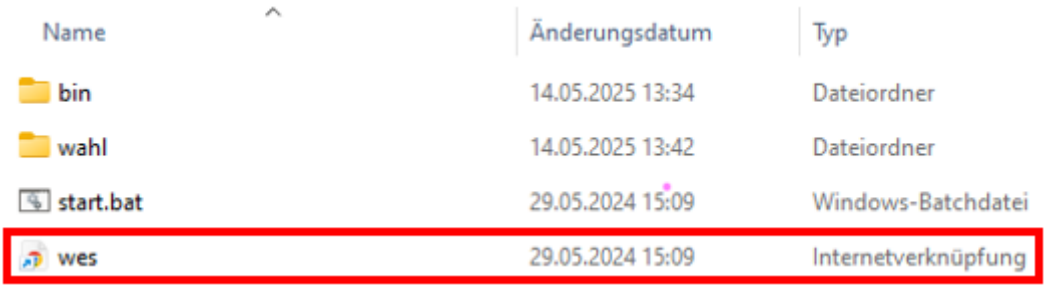
➡ Der USB-Stick kann nun entfernt werden und in das Wahlamt gebracht werden. Dort können die Ergebnisse dann in elect WAS importiert werden.

FAQ

Ich habe den Browser aus Versehen geschlossen!

Kein Problem, Sie können das WES jederzeit erneut aufrufen.

➡ Klicken Sie auf die Internetverknüpfung zu wes, welche Sie auf dem USB-Stick finden:



Ich habe aus Versehen alle Fenster geschlossen!

Kein Problem, Sie können das WES jederzeit erneut aufrufen.

➡ Klicken Sie in diesem Fall erneut auf die *start.bat*, welche Sie auf dem USB-Stick finden:

